

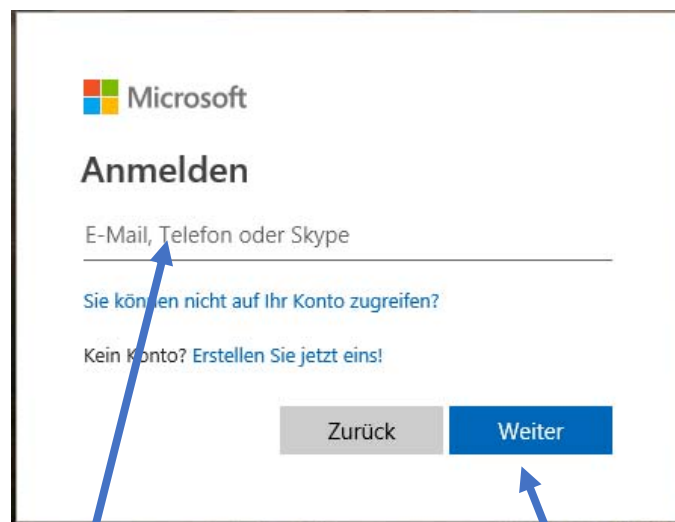
Herzlichen Glückwunsch

Sie haben die Möglichkeit einen Office365 Account der AdipositasHilfe Deutschland e.V. zu nutzen. Mittels einer E-Mail wurden Ihnen Ihr Benutzername sowie Ihr temporäres Passwort übersandt.

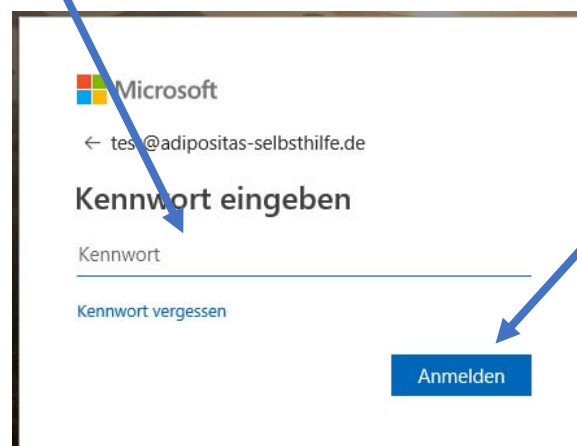
Der Benutzername ist gleichlautend mit Ihrer Mailadresse. Das Passwort muss von Ihnen geändert werden.

Lassen Sie uns gemeinsam die ersten Schritte Ihres Office365 Accounts gehen.

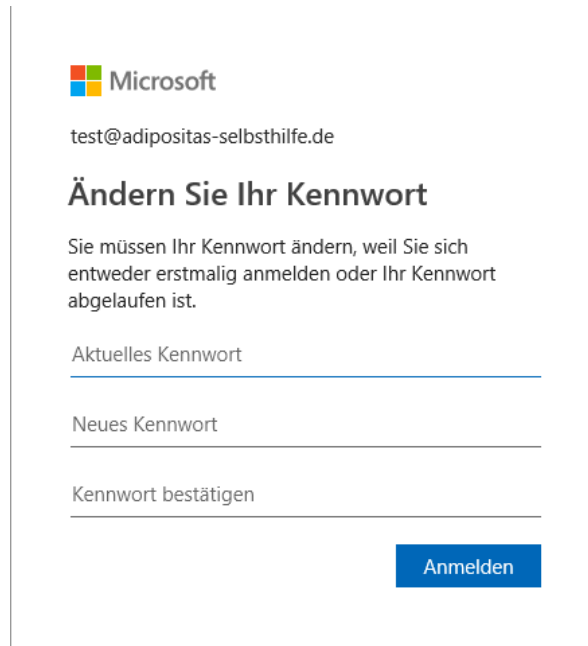
Öffnen Sie Ihren Browser und geben Sie in die Adresszeile: <https://portal.office.com> ein. Sie gelangen nun auf die Anmeldeseite von Office365 und es erscheint folgende Bild



Geben Sie nun Ihren Benutzernamen ein und bestätigen Sie mit „Weiter“. Im nächsten Schritt wird das übersandte Passwort erwartet. Geben Sie diesen ein und bestätigen Sie mit „Anmelden“



Im folgenden Schritt werden Sie zur Änderung Ihres Passwortes aufgefordert



Microsoft

test@adipositas-selbsthilfe.de

Ändern Sie Ihr Kennwort

Sie müssen Ihr Kennwort ändern, weil Sie sich entweder erstmalig anmelden oder Ihr Kennwort abgelaufen ist.

Aktuelles Kennwort

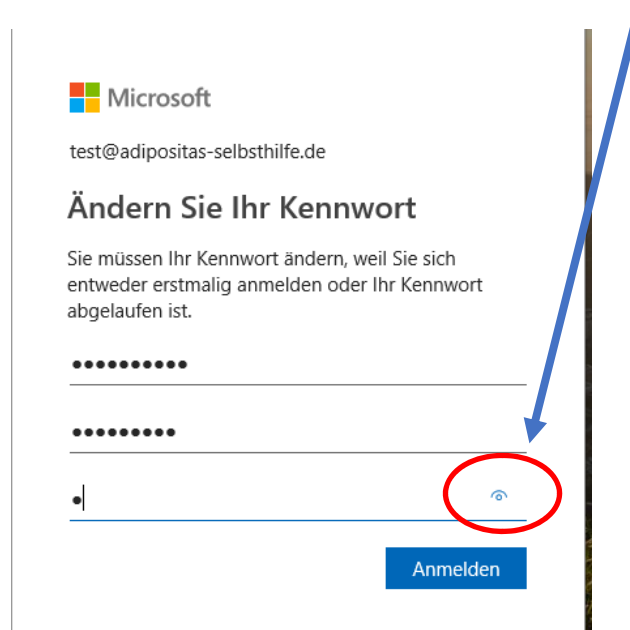
Neues Kennwort

Kennwort bestätigen

Anmelden

Geben Sie zuerst das soeben verwendete Kennwort und anschließend zweimal Ihr gewünschtes Passwort ein. Achten Sie bitte auf Groß-/Kleinschreibung und bestätigen Sie anschließend mit „Anmelden“

Sollten Sie beim eingeben des Passwortes Fehlermeldungen erhalten, so können Sie beim Beginn der Eingabe das Feld sichtbar schalten indem Sie mit der Maus das Auge anklicken



Microsoft


test@adipositas-selbsthilfe.de

Ändern Sie Ihr Kennwort

Sie müssen Ihr Kennwort ändern, weil Sie sich entweder erstmalig anmelden oder Ihr Kennwort abgelaufen ist.

.....

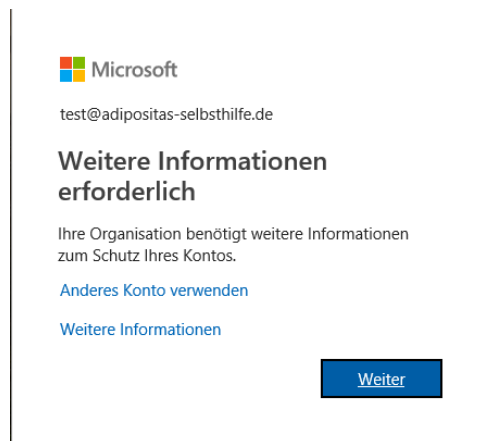
.....

• | 

Anmelden

Nun geht es weiter. Wir haben Schutzmechanismen aktiviert um die Gefahr einer unberechtigten Nutzung verringern soll und Ihnen weitere Möglichkeiten, wie z.B. das eigene Passwort bei „Vergessen“ zu ändern.

Sie sollten nun folgendes Bild vor sich haben.



Bestätigen Sie bitte mit „Weiter“. Im nächsten Schritt geht es um die Möglichkeit bei einem vergessenen Passwort oder einem möglichen Fremdzugriff Ihre Identität überprüfen zu können.

Sie können hier nun entweder ein Mobiltelefon oder eine Mailadresse angeben. Diese werden nicht für Werbung sondern lediglich für die Übermittlung von Sicherheitscodes genutzt. Sie können aber auch gerne beides einrichten.



Beginnen wir mit dem Mobiltelefon. Aktivieren Sie bei „Authentifizierungstelefon ist nicht konfiguriert“ mit der linken Maustaste den Link „Jetzt einrichten“

Wählen Sie nun im nächsten Schritt bei „Ihr Land“ Deutschland aus.
Tipp: Anstatt die Liste zu durchsuchen, öffnen Sie das Feld mit der Maus und tippen den Buchstaben „d“ auf der Tastatur bis Sie in Deutschland angekommen sind.

Anschließend bitte Ihre Mobilfunknummer eingeben und anschließend haben Sie die Wahl. Eine einfache SMS oder ein Anruf eines Computers.

Verlieren Sie nicht den Zugriff auf Ihr Konto!

Bitte überprüfen Sie die unten stehende Nummer Ihres Authentifizierungstelefon.

Authentifizierungstelefon

Deutschland (+49) ▼

01600000000000

SMS an mich Rückruf

Zurück

Nach der Aktivierung von „SMS an mich“ wird der Bildschirm erweitert und es wird die Eingabe des Codes aus der SMS erwartet

Verlieren Sie nicht den Zugriff auf Ihr Konto!

Bitte überprüfen Sie die unten stehende Nummer Ihres Authentifizierungstelefon.

Authentifizierungstelefon

Deutschland (+49) ▼

016092907891

SMS an mich Rückruf

Es wurde eine Textnachricht mit einer Prüfnummer an Ihr Telefon gesendet.

Überprüfen Wiederholen

Zurück

☐
steht „Verwenden Sie diesen für die Überprüfung von Microsoft“

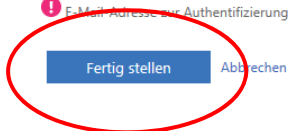
Wenn Sie den folgenden Bildschirm sehen, haben Sie es quasi geschafft

Verlieren Sie nicht den Zugriff auf Ihr Konto!

Vielen Dank. Wir werden die nachfolgenden Informationen zur Wiederherstellung Ihres Kontos verwenden, falls Sie Ihr Kennwort vergessen. Klicken Sie auf "Fertig", um diese Seite zu schließen.

✓ Authentifizierungstelefon ist auf [+49 016092907891](#) festgelegt. [Ändern](#)

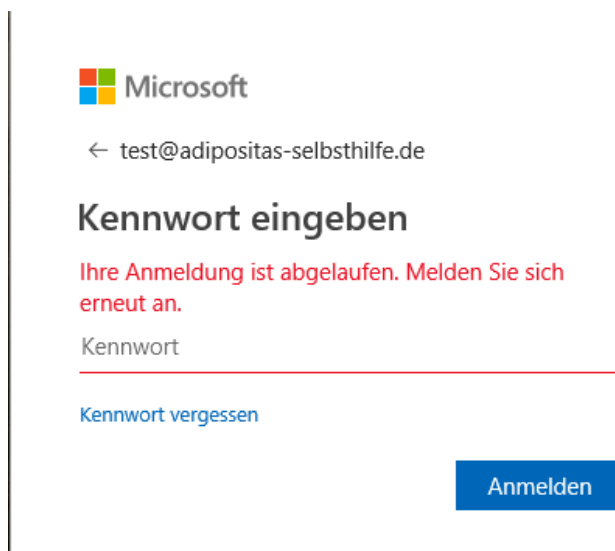
! E-Mail-Adresse zur Authentifizierung ist nicht konfiguriert. [Jetzt einrichten](#)



Klicken Sie nun auf „Fertig stellen“

Haben Sie sich Ihr Passwort gemerkt?

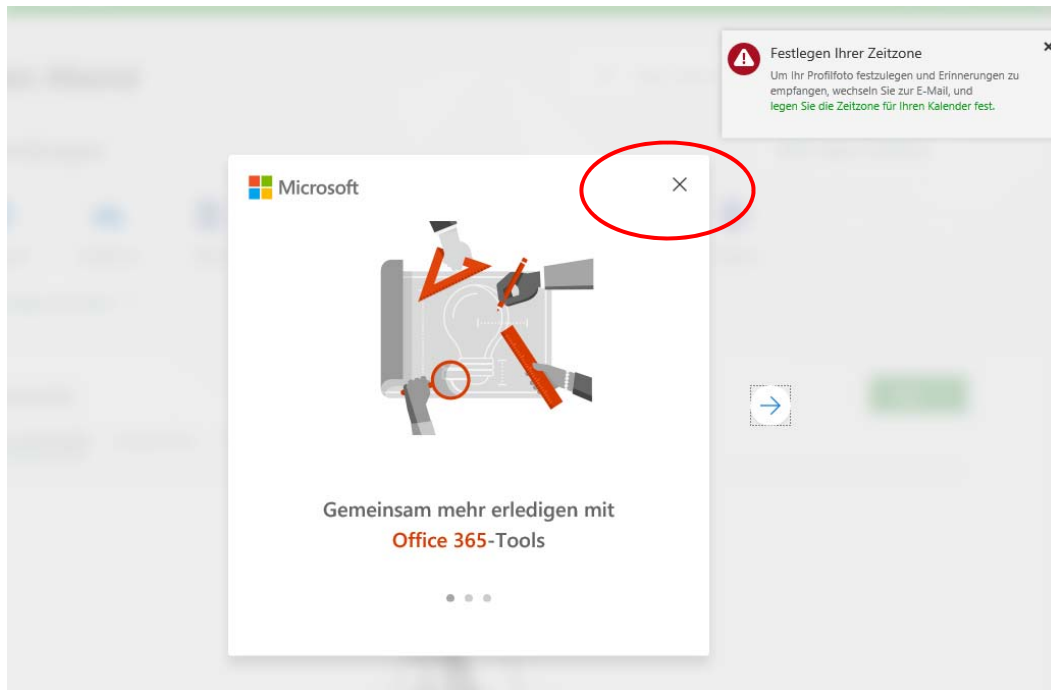
Dies müssen Sie im folgenden Schritt eingeben. Wenn Sie es nicht mehr wissen, können Sie direkt die „Kennwort vergessen“ Funktion testen.



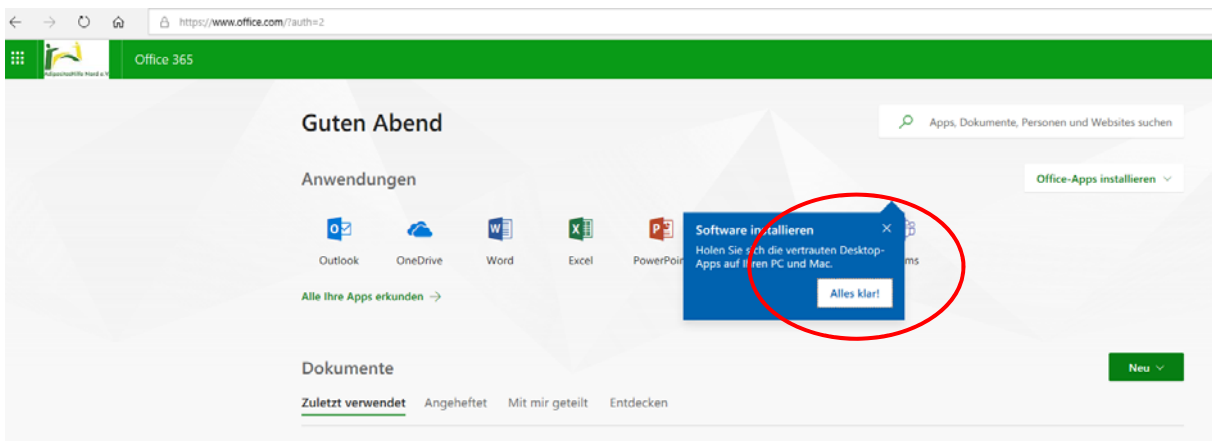
Sie wissen es noch? Super. Dann los.

Einführung in Office 365 für Nutzer der AdipositasHilfe Deutschland e.V. - Die Anmeldung -

Zum Zeitpunkt der Erstellung dieser kleinen Hilfe erschien als erstes direkt dieser Hinweis
Diesen erledigen wir mit einem Mausklick auf das „x“



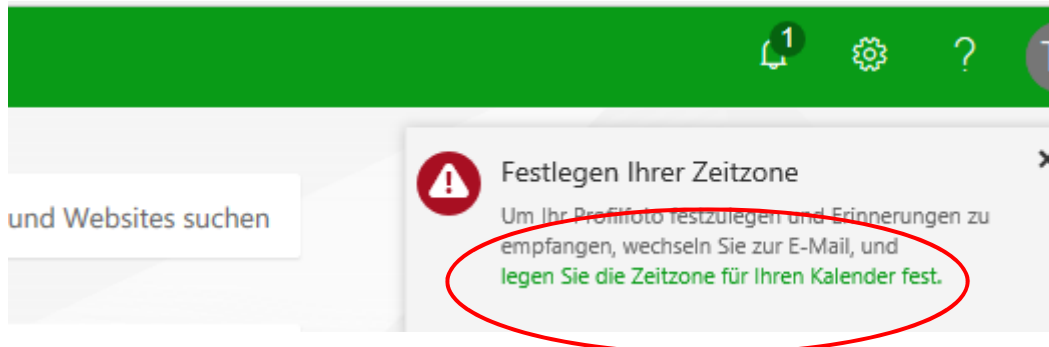
Auch den folgenden Hinweis „x-en“ wir weg oder bestätigen mit „Alles klar“



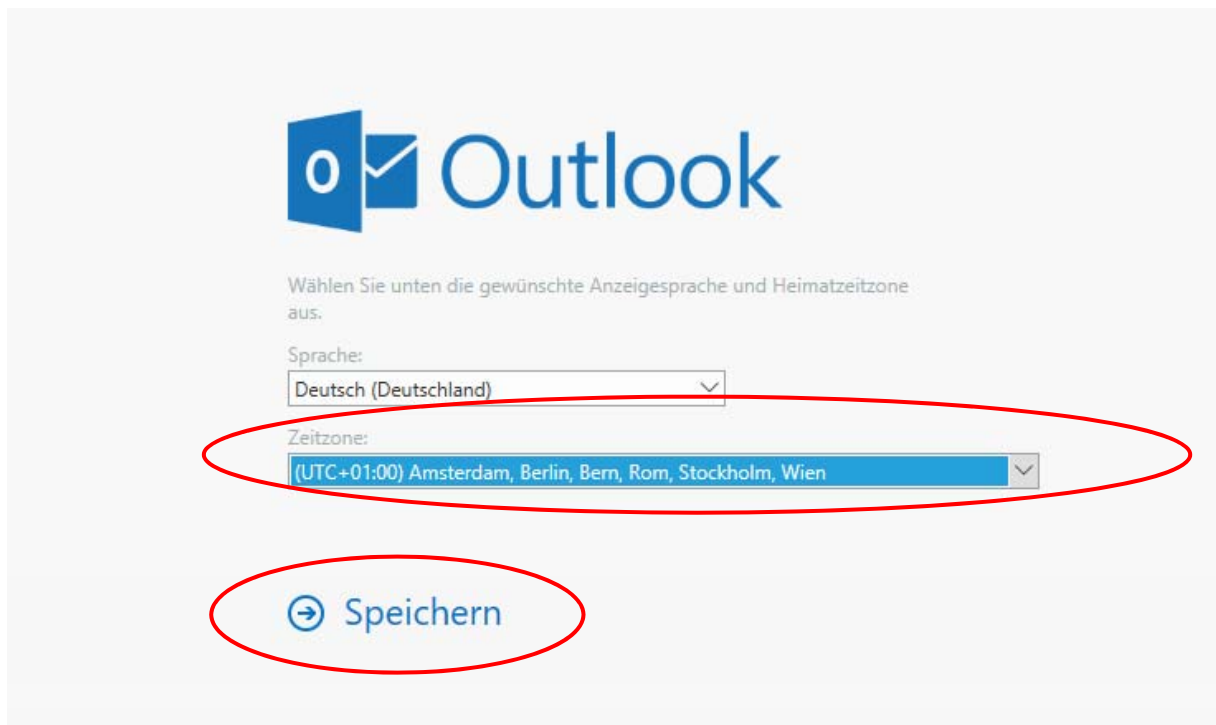
Sie sind nun angemeldet und können die Online Anwendungen wie Outlook, Word, Excel usw. nutzen.

Auf der nächsten Seite wenden wir uns der Zeitzone zu.

Klicken Sie im rechten oberen Bereich auf die „legen Sie die Zeitzone für Ihren Kalender fest“

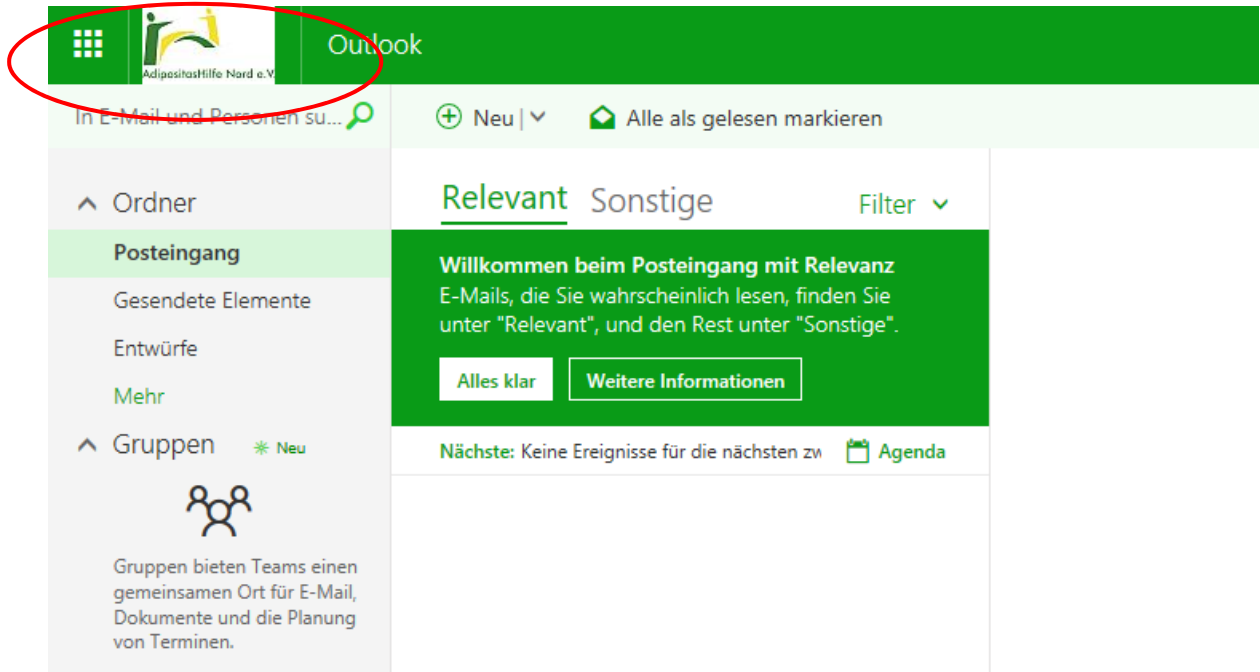


Die Ansicht wechselt nun zu Outlook. Wählen Sie hier die Zeitzone „Berlin“ aus und Bestätigen Sie mit „Speichern“

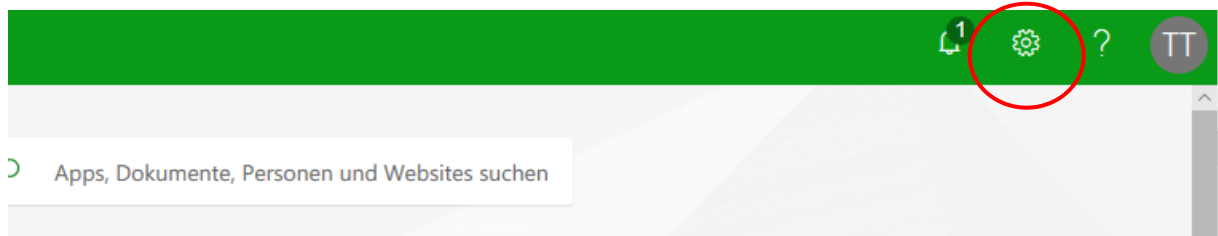


Im Anschluss werden Sie direkt zu Outlook weitergeleitet. Sie können nun Mails empfangen und versenden.

Mit einem Klick auf das Logo oben rechts, gelangen Sie wieder zur Hauptseite des Portals

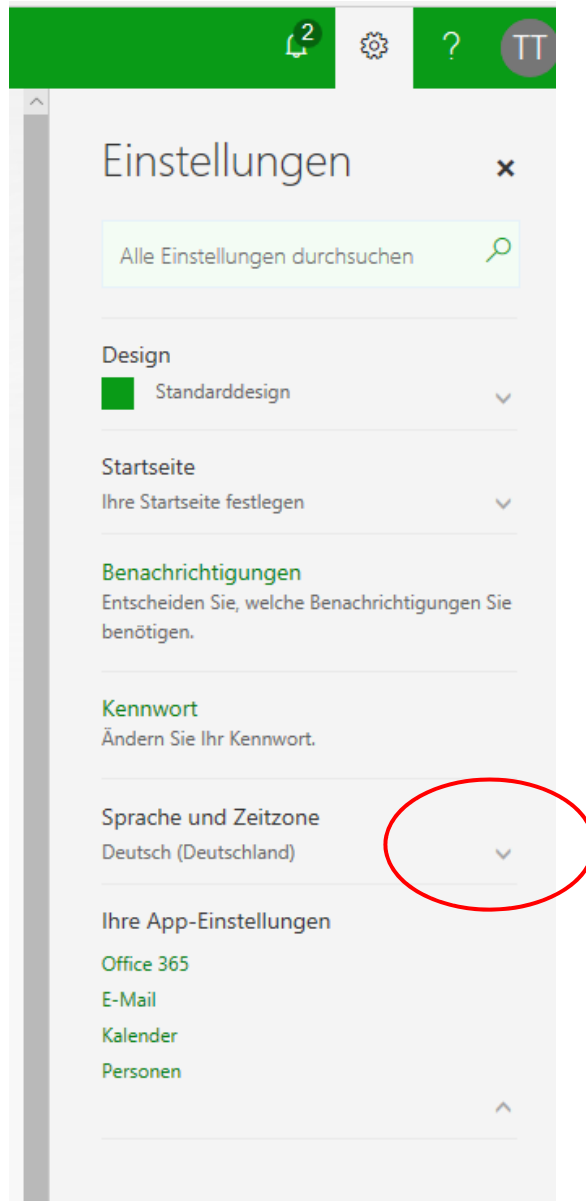


Mit einem Klick auf das Zahnrad rechts oben, gelangen Sie zu weiteren Einstellungen



Hier können Sie dann auch Ihr Passwort verschiedene Einstellungen ändern.

Als letzten Punkt, den wir hier behandeln ist der Bereich „Sprache und Zeitzone“



Öffnen Sie den Menüpunkt und kontrollieren Sie bitte die Einstellungen. Anschließend bestätigen Sie mit „Speichern“

Das war es.